

**LIETUVOS VANDENS SLIDININKŲ IR VANDENLENTININKŲ FEDERACIJOS**

**ĮSTATAI**

**VILNIUS,**

**2022**

## TURINYS

1. Bendrosios nuostatos	3
2. Asociācijas veiklos tikslai	3
3. Asociācijas turtas, pajamos ir jų kontrolės tvarka	7
4. Asociācijas narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka ir sąlygos	7
5. Asociācijas narių teisės ir pareigos	9
6. Informacijos apie Asociaciją pateikimo nariams tvarka	10
7. Asociācijas valdymas	11
8. Konferencija	12
9. Vykdomasis komitetas	14
10. Prezidentas	16
11. Generalinis sekretorius	17
12. Finansinės veiklos kontrolė	18
13. LVSVF garbės taryba	19
14. LVSVF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija	19
15. Asociācijas pertvarkymas ir pabaiga	20
16. Asociācijas filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka	20
17. Asociācijas įstatų keitimo ir papildymo tvarka	20
18. Baigiamosios nuostatos	21

## **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1.Šie įstatai reglamentuoja asociacijos Lietuvos vandens slidininkų ir vandenlentininkų federacijos (toliau tekste - Asociacija, arba LVSVF) veiklą.
- 1.2.Asociacija yra 1968 m., įkurtos Lietuvos vandens slidinėjimo federacijos, (nuo 1996 m., Lietuvos vandens slidininkų sąjungos, kodas (193122120)) teisių ir pareigų perėmėja ir vykdytos veiklos ir tradicijų tęsėja.
- 1.3.Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.4.Asociacija turi savo antspaudą su savo pavadinimu, simbolika, atsiskaitomąją sąskaitą banke ir veikia savanoriškos narystės pagrindu.
- 1.5.Asociacija yra pelno nesiekiantis vienetas. Asociacija negali gauto pelno paskirstyti savo nariams. Gautas pelnas gali būti paskirtas tik Asociacijos įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ar Asociacijos funkcijoms vykdyti.
- 1.6.Pagal Asociacijos prievoles Asociacija atsako tik savo turtu ir neatsako už savo narių prievoles.
- 1.7.Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos sporto įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei kitų norminių aktų nuostatomis, šiais įstatais, bendraisiais nuostatais ir nutarimais, turi Asociacijų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Asociacija pripažįsta Olimpinę chartiją ir vykdo jos reikalavimus.
- 1.8.Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir pareigūnams įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms, kitoms organizacijoms ir asmenims draudžiama kištis į Asociacijos veiklą ir vidaus reikalus.
- 1.9.Asociacija turi teisę vykdyti teisės aktų neuždraustą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei yra reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti ir / ar funkcijoms vykdyti.
- 1.10.Asociacijos pavadinimas – Lietuvos vandens slidininkų ir vandenlentininkų federacija.
- 1.11.Teisinė forma – asociacija.
- 1.12.Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.13.Asociacija įsteigta neribotam laikotarpiui.
- 1.14.Asociacija yra paramos gavėja ir labdaros teikėja.

## **2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI**

- 2.1.Asociacijos tikslai yra:

- 2.1.1.plėtoti ir koordinuoti Asociacijos narių (vandens slidinėjimo ir vandenlenčių klubų, sporto mokyklų, fondų ir kitų juridinių asmenų, propaguojančių, vystančių, ir remiančių vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų, vienijamų tarptautinės vandens slidžių ir vandenlenčių federacijos (IWWF)) veiklą;
  - 2.1.2.atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti;
  - 2.1.3.formuoti, parengti Lietuvos nacionalines rinktines, ir užtikrinti jų dalyvavimą oficialiose tarptautinėse varžybose;
  - 2.1.4.atstovauti vandens slidinėjimo ir vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitas sporto šakas Lietuvos tautiniame olimpiniam komitete, IWWF, kitose Lietuvos ir tarptautiniuose vyriausybiniuose, nevyriausybiniuose, valstybiniuose, nevalstybiniuose organizacijose;
  - 2.1.5.įgyvendinti vienintelio IWWF nario Lietuvos Respublikoje teises ir pareigas;
  - 2.1.6.įgyvendinti vienintelio oficialių Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų varžybų organizatoriaus, vykdytojo, koordinatoriaus teises ir pareigas;
  - 2.1.7.naudotis vienintelio oficialių Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų varžybų ir nacionalinių rinktinių organizatoriaus išimtinėmis teisėmis;
  - 2.1.8.skatinti Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį plėtrą ir kitų sporto šakų istoriją, kultūrą ir ją puoselėti, bei populiarinti šias sporto šakas Lietuvos visuomenėje ir užsienyje;
  - 2.1.9.užmegzti bei plėtoti kultūrinius ryšius su kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis, kurios veikia analogiškose ar panašiose srityse;
  - 2.1.10.teikti labdarą Labdaros ir paramos įstatyme numatytais atvejais;
  - 2.1.11.organizuoti ir skatinti savanorišką veiklą.
- 2.2.Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti, įskaitant tačiau neapsiribojant šiomis veiklomis:
- 2.2.1.sportinė veikla;
  - 2.2.2.organizacinė veikla;
  - 2.2.3.ūkinė - komercinė veikla;
  - 2.2.4.paramos veikla;

2.2.5. paramos ir labdaros teikimas;

2.2.6. narystės organizacijų veikla;

2.2.7. neformalus jaunimo ugdymas;

### 2.3. Asociacijos funkcijos:

2.3.1. Asociacijos narių (vandens slidinėjimo ir vandenlenčių klubų, sporto mokyklų, fondų ir kitų juridinių asmenų, propaguojančių, vystančių, ir remiančių vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų vienijamų tarptautinės vandens slidžių ir vandenlenčių federacijos (IWWF)) veiklos plėtojimas ir koordinavimas;

2.3.2. Lietuvos nacionalinių vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį sporto šakų vienijamų tarptautinės vandens slidžių ir vandenlenčių federacijos (IWWF) rinktinių formavimas, parengimas, dalyvavimas nacionalinėse ir/arba tarptautinėse varžybose;

2.3.3. atstovavimas Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį sporto šakų Lietuvos tautiniame olimpiniam komitete, IWWF, kitose Lietuvos ir tarptautiniuose vyriausybiniuose, nevyriausybiniuose, valstybiniuose, nevalstybiniuose organizacijose;

2.3.4. vienintelio IWWF nario Lietuvos Respublikoje teisių bei pareigų įgyvendinimas;

2.3.5. prekės ženklo / prekės ženklų registravimas, naudojimas;

2.3.6. sporto šakų - Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį, sportininkų ir atletų rezervo rėmimas, organizuojant ir rengiant įvairaus pobūdžio renginius;

2.3.7. įvairaus pobūdžio nacionalinių ir tarptautinių sporto ir kitų renginių organizavimas ir vykdymas;

2.3.8. ilgalaikės ir trumpalaikės sporto plėtojimo koncepcijos rengimas ir įgyvendinimas;

2.3.9. mokymo Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų, disciplinų, atvirų ir uždarų turnyrų organizavimas, sporto stovyklų veikla;

2.3.10. organizuoti, vykdyti sporto stovyklas;

2.3.11. gamyba, paslaugų teikimas, įvairių prekių pirkimas - pardavimas;

2.3.12. lėšų ar kitokio turto gavimas iš tarptautinių organizacijų, nevalstybinių ir valstybinių organizacijų, fondų, kitų asmenų;

- 2.3.13. turto, reikalingo Asociacijos veiklai vykdyti, įgijimas, teisės aktų nustatytais sąlygomis, jo naudojimas, valdymas, disponavimas juo teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.3.14. Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų plėtojimui reikalingos materialinės, techninės, infrastruktūrinės bazės kūrimas;
- 2.3.15. paramos gavimas;
- 2.3.16. ribotos atsakomybės juridinių asmenų steigimas, dalyvavimas tokių juridinių asmenų veikloje;
- 2.3.17. Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų organizacijų sportinės veiklos koordinavimas;
- 2.3.18. stipendijų skyrimas ir mokėjimas atletams, treneriams, ir/arba kitiems vandens slidinėjimo ir/ar vandenlenčių ir /ar vandenlenčių paskui katerį, ir / ar slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų specialistams;
- 2.3.19. Lietuvos vandens slidinėjimą, vandenlentes, vandenlentes paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitas sporto šakas mėgėjiškai ir profesionaliai propaguojančių asmenų apskaita ir šių asmenų veiklos koordinavimas;
- 2.3.20. Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų nacionalinių kategorijų/arba licenzijų suteikimas teisėjams, vairuotojams, homologatoriams ir t.t.;
- 2.3.21. narystės Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų bendruomenėje administravimas, narystės ir / arba licenzijos mokesčio surinkimas;
- 2.3.22. kitų, su Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų, vystymu, propagavimu ir su plėtojimu susijusių funkcijų, vykdymas.

#### 2.4. Asociacijos veiklos rūšys:

- 2.4.1. Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę - komercinę veiklą, išvardintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje, Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.
- 2.4.2. Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Asociacija vykdo tik gavusi atitinkamus leidimus.
- 2.4.3. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikoje.

likos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, Lietuvos sporto įstatyme ir šiuose įstatuose.

### **3. ASOCIACIJOS TURTAS, PAJAMOS IR JŲ KONTROLĖS TVARKA**

3.1. Asociacijai nuosavybės teise ir kitokiomis bet kokiomis teisėmis dali priklausyti daiktai, pinigai ir vertybiniai popieriai, kitas kilnojamas turtas bei turtinės teisės, intelektinės veiklos rezultatai, informacija, veiksmų rezultatai taip pat kitos turtinės ir neturtinės vertybės.

3.2. Asociacija gali nuosavybės ar bet kokiomis teisėmis valdomu bet koku turtu ir lėšomis disponuoti, valdyti bei naudoti, siekiant įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus Asociacijos veiklos tikslus.

3.3. Asociacijos pajamų šaltiniai:

3.3.1. stojamieji, nario mokesčiai, kurių dydis ir tvarka tvirtinami atskiru Konferencijos sprendimu;

3.3.2. narystės Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų bendruomenėje, licenzijų mokesčiai;

3.3.3. pajamos iš vykdomos veiklos;

3.3.4. skolintos lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

3.3.5. lėšos ar kitas turtas, skirtas Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitoms sporto šakoms propaguoti, programoms įgyvendinti, kuri tiesiogiai ar netiesiogiai skiria valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės;

3.3.6. teisės aktų nustatyta tvarka fizinių ir juridinių asmenų, paramos organizacijų, paramos fondų, nevalstybinių fondų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos, kitaip negrąžintinai gautos lėšos;

3.3.7. paramos davėjų perduotos lėšos ir kitas turtas;

3.3.8. kitos teisėtai įgytos lėšos;

3.4. Visos Asociacijos pajamos ir turtas naudojami šiose įstatuose numatytiems Asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti.

### **4. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

- 4.1. Asociācijas nariais gali būt juridiniai asmenys, registruotos įmonės ir organizacijos, formalus ir neformalus mokymo įstaigos, klubai, viešosios įstaigos, asociacijos ir kiti juridiniai asmenys, propaguojantys bei vystantys vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį sporto šakas, pripažįstantys LVSVF įstatus bei turintys bendrus (ar panašius) kaip Asociacija tikslus ir neturintys priešišku Asociacijos tikslams interesų.
- 4.2. Asociācijas nariais siekiantys tapti juridiniai asmenys turi iš anksto sumokėti stojamąjį mokestį ir pristatyti savo veiklą Vykdomajam komitetui. Asociācijas nariu juridinis asmuo tampa po to, kai jo kandidatūrai pritaria Vykdomasis komitetas, o juridinis asmuo yra sumokėjęs stojamąjį mokestį. Potencialus narys prašymą dėl narystės Asociacijoje ir nario įstatų kopiją kartu su dokumento patvirtinančio stojamojo mokesčio sumokėjimą, kopiją pateikia Vykdomajam komitetui. Vykdomasis komitetas turi teisę pareikalauti iš potencialaus nario ir kitų, su jo veikla susijusių dokumentų. Sprendimas dėl juridinio asmens prašymo priimamas Vykdomojo komiteto posėdžio, kuriame Asociācijas nariais siekiantys tapti juridiniai asmenys pristato savo veiklą, metu.
- 4.3. Stojamojo ir nario mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką atskiru sprendimu nustato Konferencija.
- 4.4. Konferencijose balsavimo teisę turi tik Asociācijas nariai iki einamų metų birželio 1 d. sumokėję stojamuosius ir nario mokesčius.
- 4.5. Visi asociācijas nariai turi lygias teises.
- 4.6. Narystės Asociacijoje netekimas:
  - 4.6.1. savanoriško nario išstojimo atveju, raštu pateikus prašymą Vykdomajam komitetui, kuris artimiausiame LVSVF Vykdomojo komiteto posėdyje priima sprendimą dėl nario išbraukimo iš LVSVF narių sąrašo. Savanoriško nario išstojimo atveju stojamieji ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Prašymą savanoriškai išstoti iš LVSVF galima pateikti tik neturint narystės mokesčių įsiskolinimų tiek už praeitus tiek ir einamuosius metus. Esant įsiskolinimui, pirma turi būti sumokama skola, ir tik jai esant sumokėtai, galima pateikti prašymą savanoriškai išstoti iš LVSVF.
  - 4.6.2. Vykdomojo komiteto sprendimu, kai už jį balsuoja 2/3 (du trečdaliai) posėdyje dalyvaujančių Vykdomojo komiteto narių, kuomet nustatyta nario vykdyta Asociācijas įstatus pažeidžianti bet kokia veikla, įskaitant ir nario mokesčio nemokėjimas. Nario pašalinimo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Pašalintas narys, nesutikdamas su Vykdomojo komiteto sprendimu dėl jo pašalinimo iš Asociācijas, turi teisę ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl pašalinimo priėmimo pateikti Vykdomajam komitetui rašytinį pareiškimą, reikalaujantis sprendimą dėl jo pašalinimo iš Asociācijas svarstyti Konferencijoje ir panaikinti Vykdomojo komiteto sprendimą. Asociācijas nariui



pareikalavus sprendimą dėl pašalinimo svarstyti Konferencijoje, narystės galiojimas sustabdomas. Konferencija turi teisę patvirtinti nario pašalinimą arba panaikinti Vykdomojo komiteto sprendimą.

4.7.Narystė Asociacijoje pasibaigia:

4.7.1.Asociaciją likvidavus;

4.7.2.Likvidavus juridinį asmenį, esantį Asociacijos nariu;

4.8.Visi Asociacijos nariai, netekę narystės Asociacijoje, neturi teisės pretenduoti į Asociacijos daiktus, pinigus ir vertybinius popierius, kitą turtą bei turtines teises, intelektinės veiklos rezultatus, informaciją, veiksmų rezultatus, taip pat kitas turtines ir neturtines vertybes.

## **5. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1.Asociacijos narys turi tokias teises:

5.1.1.dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Konferencijoje;

5.1.2.naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

5.1.3.susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

5.1.4.dalyvauti Asociacijos veikloje, jos rengiamuose renginiuose;

5.1.5.propaguoti Asociacijos tikslus;

5.1.6.naudotis Asociacijos sukaupta informacija;

5.1.7.teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

5.1.8.išstoti iš Asociacijos;

5.1.9.naudotis Asociacijos turtu;

5.1.10.siūlyti kandidatus į Asociacijos valdymo organus;

5.1.11.ne vėliau kaip prieš 45 dienas iki Konferencijos, siūlyti prezidentui įtraukti į Konferencijos dienotvarkę aktualius klausimus;

5.2.Asociacijos narys turi šias pareigas:

5.2.1.laikytis Asociacijos įstatų;

5.2.2.laikytis LVSVF etikos ir drausmės kodekso;

5.2.3.ginčus su LVSVF spręsti sąžiningų ir geros valios derybų keliu, konfidencialiai, siekiant apsaugoti LVSVF ir jos bendruomenės interesus, nepavykus išspręsti ginčų su LVSVF derybų keliu - laikytis šiuose įstatuose nustatytos išankstinės ginčų, kilusių tarp Asociacijos narių ir LVSVF, sprendimo ne teismo tvarkos;

- 5.2.4.dalyvauti Konferencijoje;
  - 5.2.5.vykdyti Asociacijos valdymo organų nutarimus;
  - 5.2.6.laiku ir tinkamai mokėti Konferencijos nustatytus Asociacijos nario mokesčius;
  - 5.2.7.neturėti Asociacijai priešiško tikslų;
  - 5.2.8.nevykdyti Asociacijai priešiškos veiklos;
  - 5.2.9.teikti pagalbą ir aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;
  - 5.2.10.saugoti Asociacijos turtą;
  - 5.2.11.saugoti Asociacijos nario ir Asociacijos garbę, nežeminti jos autoriteto, dalykinės reputacijos;
  - 5.2.12.savo elgesiu ir veikla didinti Asociacijos teigiamą vaidmenį visuomenėje;
  - 5.2.13.Asociacijai elektroniniu paštu ir/arba raštu pranešti apie nario buvimo adresu, kitų rekvizitų ir duomenų, susijusių su nariu, pasikeitimą, privalomai nurodant oficialų elektroninio pašto adresą. Nepranešus apie minėtų duomenų pasikeitimą, pranešimai yra siunčiami paskutiniu Asociacijai nurodytu elektroninio pašto adresu ir yra laikomi įteiktai tinkamai;
  - 5.2.14.vykdyti kitas, šiuose įstatuose ir teisės aktuose nustatytas pareigas;
- 5.3.Asociacijos narių sąrašą tvarko Asociacijos generalinis sekretorius.

## **6. INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

- 6.1.Visa būtina, su Asociacijos veikla susijusi, vieša informacija skelbiama oficialioje Asociacijos Facebook paskyroje, bei Asociacijos internetiniame puslapyje. Už šios informacijos paskelbimą nustatytais terminais ir tvarka atsako Asociacijos Prezidentas.
- 6.2.Pranešimai, informacija bei kiti dokumentai, susiję su šaukiama Konferencija Asociacijos nariui pateikiami siunčiant oficialiu Asociacijos nario elektroniniu paštu arba siunčiant laišką paštu, arba įteikiami pasirašytinai (paštu) šių įstatų 8.10., 8.11., punktuose nustatytais terminais ir tvarka.
- 6.3.Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Prezidentas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų (jeigu jos yra daromos), konferencijų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Konferencijos sprendimai, Asociacijos narių sąrašu, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

6.4. Ne vēlāku, kāp pried 10 (desimt) dienu iki Konferencijas, nariams turi būti sudaryta galimybē susipažinti su Asociācijas turimais dokumentais, susijusiais su Konferencijas darbotvarke. Jeigu narys raštu pageidauja, Prezidents ar jo īgalio-tas asmuo ne vēlāku kāp per 7 (septynias) darbo dienas nuo raštiško prašymo gav-imo visus Konferencijas sprendimū projektus išsiunčia oficiālu Asociācijas nario elektroniniu paštu arba īteikia nariui pasirašytinai ir/arba išsiunčia laišku (paštu).

## 7.

### ASOCIACIJOS VALDYMAS

7.1. Asociācija īgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas īgyvendina per savo valdymo organus.

7.2. Asociācijas organai yra:

7.2.1. Konferencija, turinti visuotinio Asociācijas nariū susirinkimo teises;

7.2.2. Vykdomasis komitetas (kolegialus valdymo organas);

7.2.3. Prezidents (vienasmenis valdymo organas);

7.2.4. Asociācijas sekretoriāts, kuriam vadovauja Generalinis sekretorius (administrācijas organas);

7.2.4.1. Generalinī sekretoriū prezidenta teikimu skiria Vykdomasis komitetas. Generalinio sekretoriaus kompetencija nustatoma Generalinio sekretoriaus pareigybinėje instrukcijoje;

7.2.4.2. Su Asociācijas Sekretoriāto darbuotojais īstatymū nustatyta tvarka sudaromos darbo sutartys kurias pasirašo Asociācijas Prezidents arba jo īgaliotas asmuo.

7.2.5. LVSVF Garbēs taryba (patariamasis organas);

7.2.6. LVSVF etikos, drausmēs ir apeliacinē komisija (teisinis drausminis organas).

7.2.7. Šiuose Įstatuose nustatyta tvarka gali būti sudaromi ir laikinieji komitetai, komisijos, tarybos ir pan., kurie nėra valdymo organai. Šių komitetū, komisijū, tarybū ir kt., nariū skaičių, sudėtī nustato ir tvirtina Vykdomasis komitetas. Komitetai, komisijos, tarybos ir kt., veikia pagal Vykdomojo komiteto patvirtintā veiklos reglamentā.

7.3. Asociācijoje, kiekvienai atskirai vystomai sporto šakai, Vykdomojo komiteto sprendimu yra steigiamas skyrius arba poskyris.

7.4. Šių įstatū tvirtinimo momentu Asociācijoje yra steigiami šie skyriai:

7.4.1. Vandens slidinėjimo skyrius;

7.4.2. Vandens lenčių traukiamū lynu skyrius;

7.4.3. Vandens lenčių ir slydimo banga paskui katerī skyrius;

- 7.5.Skyriams vadovauja, iš atitinkamo skyriaus, turinčių balsavimo teisę, narių balsų dauguma išrinktas Skyriaus vadovas.
- 7.6.Naujų skyrių ir poskyrių (esant tokiam poreikiui) steigimą gali inicijuoti Asociacijos nariai, teikdami Vykdomajam komitetui motyvuotą teikimą.
- 7.7.Ginčai kylantys skyriuje / poskyryje, tarp skyriaus / poskyrio narių ir skyriaus / poskyrio vadovo, ar tarp atskirų skyrių / poskyrių, ar atskirų skyrių / poskyrių narių nagrinėjami Asociacijos Vykdomajame komitete, Garbės taryboje, ar LVSVF etikos, drausmės ir apeliacinėje komisijoje.

## 8.

### KONFERENCIJA

- 8.1.Asociacijos aukščiausiasis organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises, yra Konferencija.
- 8.2.Eilinę ir / arba ataskaitinę - rinkiminę konferenciją Vykdomasis komitetas šaukia vieną kartą per metus.
- 8.3.Neeilinė Konferencija šaukiama ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių arba Prezidento, arba Vykdomojo komiteto iniciatyva.
- 8.4.Konferencija laikoma teisėta ir gali priimti sprendimus, jei joje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų balsavimo teisę turinčių Asociacijos narių. Jeigu Konferencijoje nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais paprasta susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma išskyrus įstatų 8.8., punkte nustatytais klausimais.
- 8.5.Konferencija turi teisę:
- 8.5.1.rinkti ir atšaukti Prezidentą, rinkti LVSVF Garbės tarybos narius;
  - 8.5.2.nustatyti narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydį, mokėjimo tvarką, kurie Konferencijoje patvirtinami atskiru dokumentu;
  - 8.5.3.tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
  - 8.5.4.tvirtinti Prezidento parengtą veiklos atskaitą;
  - 8.5.5.tvirtinti Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų renginių metinį kalendorinį planą;
  - 8.5.6.tvirtinti Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų vystymo, plėtros strateginius planus ir/ar strategines veiklos kryptis;
  - 8.5.7.pripažinti asmenis Asociacijos Garbės nariais;
  - 8.5.8.priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos;

- 8.5.9.priimti sprendimą dėl Asociacijos įstatų keitimo ir tvirtinti naują Asociacijos įstatų redakciją;
  - 8.5.10.priimti, papildyti, keisti LVSVF etikos ir drausmės kodeksą;
  - 8.5.11.rinkti, atšaukti LVSVF etikos, drausmės ir apeliacinės komisijos narius;
  - 8.5.12.atlikti kitas, teisės aktuose ir šiuose įstatuose Konferencijos kompetencijai priskirtas, funkcijas.
- 8.6.Nutarimai Konferencijoje priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma, išskyrus 8.8. punkte numatytus atvejus.
- 8.7.Konferencijoje atskirai (autonomiškai) skyrių delegatai turi teisę išsirinkti po 1 atstovą į Vykdomąjį komitetą.
- 8.8.Konferencija ne mažesne nei 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma priima nutarimus, kai:
- 8.8.1.priima, papildo ir keičia įstatus;
  - 8.8.2.priima sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo, pertvarkymo, restruktūrizavimo ir likvidavimo;
- 8.9.Konferencijoje sprendžiamojo balso teisę turi visi nario mokestį iki einamųjų metų birželio 1 d. susimokėję Asociacijos nariai. Vienas narys Konferencijoje turi vieną balsą.
- 8.10.Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Slaptai balsuojama, jeigu to pageidauja ne mažiau kaip 1/3 visų visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.
- 8.11.Apie šaukiamą Konferenciją Prezidentas privalo pranešti kiekvienam Asociacijos nariui pranešimą siunčiant oficialiu Asociacijos nario elektroninio pašto adresu, arba siunčiant laišką paštu, arba įteikiant pasirašytinai (paštu) bei paskelbti nustatyta tvarka oficialioje Asociacijos Facebook paskyroje ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki Konferencijos dienos.
- 8.12.Šaukiant neeilinę ar pakartotinę Konferenciją galioja 8.11. punkte aprašyta tvarka, narius informuojant ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki Konferencijos.
- 8.13.Pranešime apie Konferencijos sušaukimą turi būti nurodyta Konferencijos data, vieta ir laikas, bei darbotvarkė. Jei pranešime nurodyta darbotvarkė buvo patikslinta, tai apie pakeitimus pranešama ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų išsiunčiant patikslinimą elektroniniu paštu ir/arba laišku (paštu) ir/arba įteikiant nariui pasirašytinai.
- 8.14.Konferencijos darbotvarkės projektą parengia ir tvirtina Vykdomasis komitetas. Konferencijos iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į Konferencijos darbotvarkę, jeigu šie klausimai atitinka Konferencijos kompetenciją.
- 8.15.Jeigu LVSVF nariai turi pastabų ir/ar pasiūlymų dėl eilinės Konferencijos numatomos darbotvarkės ar sprendimų projektų, jie privalo šias pastabas ir/ar pasiū-

lymus pateikti LVSVF sekretoriatui raštu ne vėliau, kaip 15 dienų iki Konferencijos dienos.

8.16. Konferencijos pirmininkaujantis, paprasta balsų dauguma, renkamas iš dalyvaujančių narių atstovų.

8.17. Konferencijoje gali būti renkama balsų skaičiavimo komisija.

## 9.

### VYKDOMASIS KOMITETAS

9.1. Asociacijos kolegialus valdymo organas yra Vykdomasis komitetas, susidedantis iš 4 (keturių) narių, kurie yra renkami 4 metų kadencijai ir ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ketverių metų laikotarpis yra skaičiuojamas nuo atitinkamais metais Tarptautinio olimpinio komiteto (TOK) organizuojamų vasaros olimpinių žaidynių pabaigos iki kitų vasaros olimpinių žaidynių (olimpiniam ciklui) pabaigos, t.y., Vykdomojo komiteto narių rinkimai vykdomi tais pačiais metais, kaip ir TOK vykdo vasaros olimpinės žaidynes. Į Vykdomojo komiteto sudėtį pagal pareigas įeina:

9.1.1. Prezidentas;

9.1.2. Vandens slidinėjimo skyriaus vadovas;

9.1.3. Vandenlenčių traukiamų lynu skyriaus vadovas;

9.1.4. Vandenlenčių ir slydimo banga paskui katerį skyriaus vadovas;

9.2. Prezidentas yra Vykdomojo komiteto pirmininkas ir vadovauja Vykdomojo komiteto darbui.

9.3. Vykdomasis komitetas kompetentingas nagrinėti visus Asociacijos klausimus, išskyrus išimtinai priskirtus Konferencijos kompetencijai.

9.4. Vykdomojo komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Iniciatyvos teisę sušaukti Vykdomojo komiteto posėdį turi Prezidentas ir 1/3 (vienas trečdalis) vykdomojo komiteto narių. Vykdomojo komiteto posėdžius šaukia Prezidentas. Vykdomojo komiteto nariams pareiškus iniciatyvą, Prezidentas privalo sušaukti Vykdomojo komiteto posėdį ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų.

9.5. Vykdomojo komiteto posėdžiai teisėti ir juose galima priimti sprendimus, jeigu dalyvauja daugiau kaip 1/2 (pusė) Vykdomojo komiteto narių. Visi sprendimai Vykdomajame komitete priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Vykdomojo komiteto pirmininko balsas.

9.6. Vykdomasis komitetas:

9.6.1. tvirtina organizuojamų varžybų ir/ar čempionatų nuostatus;

9.6.2. tvirtina Generalinį sekretorių, kurio kandidatūrą teikia Prezidentas;

9.6.3. renka ir atšaukia audito įmonę, nustato audito apmokėjimo sąlygas;

- 9.6.4.tvirtina biudžeto planą;
- 9.6.5.nustato nariams ir tretiesiems asmenims teikiamų paslaugų įkainius;
- 9.6.6.Prezidento prašymu teikia pagalbą rengiant Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 9.6.7.rengia svarstymui Konferencijos sprendimų ir dokumentų projektus;
- 9.6.8.tvirtina Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų rinktinių trenerius ir šių rinktinių delegacijų, dalyvaujančių tarptautinėse varžybose, sudėtis;
- 9.6.9.tvirtina Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų rinktinių pasirengimo programas ir varžybų, kurias organizuoja Asociacija, nuostatus;
- 9.6.10.rengia ir tvirtina Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių traukiamų lynu, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį ir kitų sporto šakų, atletų, trenerių, teisėjų metinius sąrašus, sudaro atletų reitingų sąrašus;
- 9.6.11.tvirtina sekretoriato veiklos ataskaitas;
- 9.6.12.tvirtina sekretoriato darbo reglamentą;
- 9.6.13.priima sprendimus dėl konsultacinių komisijų, komitetų ir kt., sudarymo, rengia ir tvirtina šių komisijų, komitetų ir kt., darbo reglamentus;
- 9.6.14.ruošia ir teikia Konferencijai tvirtinti Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių traukiamų lynu, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį sporto šakų vystymo, strategijos krypties nustatymo ir (ar) koregavimo planus;
- 9.6.15.nagrinėja norinčių įstoti ar išstoti iš Asociacijos asmenų pateiktus prašymus;
- 9.6.16.priima sprendimus dėl Asociacijos nario pašalinimo;
- 9.6.17.kontroliuoja Asociacijos biudžeto plano vykdymą ir priima su jo vykdymu susijusius sprendimus;
- 9.6.18.priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 9.6.19.priima sprendimą dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;
- 9.6.20.vykdo Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų kontrolę, o taip pat juridinių asmenų, kurių dalyvė yra Asociacija, veiklą, esant reikalui deleguoja atstovus į nurodytų asmenų organus;

9.6.21. tvirtina išankstinę ginčų, kilusių tarp Asociacijos narių ir LVSVF, sprendimo ne teisme tvarką;

9.6.22. sprendžia kitus klausimus, nustatytus teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Vykdomojo komiteto darbo reglamente.

## 10.

### PREZIDENTAS

10.1. Prezidentas yra vienasmenis organas.

10.2. Prezidentu negali būti renkamas asmuo, turintis neišnykusį teistumą.

10.3. Teisę siūlyti Prezidento kandidatūrą (-as) turi tik balsavimo teisę turintys Asociacijos nariai.

10.4. Prezidentas renkamas ketverių metų laikotarpiui. Ketverių metų laikotarpis yra skaičiuojamas nuo atitinkamais metais Tarptautinio olimpinio komiteto (TOK) organizuojamų vasaros olimpinių žaidynių pabaigos iki kitų vasaros olimpinių žaidynių (olimpiniam ciklui) pabaigos, t.y., LVSVF prezidento rinkimai vykdomi tais pačiais metais, kaip ir TOK vykdo vasaros olimpines žaidynes. Tokiu atveju LVSVF ataskaitinė - rinkiminė konferencija gali būti šaukiama pasibaigus vasaros olimpinėms žaidynėms, t.y., pasibaigus olimpiniam ciklui. Ši įstatų nuostata taikoma ir Prezidentui kuris yra išrinktas ir vykdo funkcijas bet kuriuo olimpinio ciklo laikotarpiu.

10.5. Prezidentas renkamas konferencijoje paprastąja balsų dauguma.

10.6. Tas pats asmuo gali būti renkamas Prezidentu ne daugiau kaip du kartus iš eilės.

10.7. Prezidentas:

10.7.1. organizuoja kasdienę Asociacijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

10.7.2. vienasmeniškai atstovauja Asociacijai įvairiuose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, teismuose, pasirašinėja, sudaro sandorius Asociacijos vardu, išduoda įgaliojimus kitiems darbuotojams vykdyti tas funkcijas, kurios priskirtos Prezidento kompetencijai;

10.7.3. leidžia įsakymus ir potvarkius reguliuojančius sekretoriato ir struktūrinių padalinių darbą;

10.7.4. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose;

10.7.5. vykdo Konferencijos ir Vykdomojo komiteto sprendimus;

10.7.6. rengia, pasirašo ir teikia Vykdomajam komitetui svarstyti Asociacijos veiklos ataskaitas bei kitus finansinius ir atskaitomybės dokumentus;



- 10.7.7.turi iniciatyvos teisę šaukti Konferenciją;
  - 10.7.8.atsako už Konferencijų sušaukimą ir rengimą laiku;
  - 10.7.9.Vykdomajam komitetui pritarus Generalinio sekretoriaus kandidatūrai sudaro darbo sutartį su Generaliniu sekretoriumi ir Vyriausiuoju finansininku;
  - 10.7.10.vykdo kitas pareigas, priklausančias jo kompetencijai, kurias numato Lietuvos Respublikos įstatymai bei teisės aktai, ir šie įstatatai.
- 10.8.Prezidentas atsakingas už:
- 10.8.1.Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
  - 10.8.2.darbuotojų priėmimą ir atleidimą;
  - 10.8.3.Asociacijos vidinės veiklos funkcionavimą, kontrolę ir tvarką;
  - 10.8.4.metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;
  - 10.8.5.informacijos ir dokumentų pateikimą Konferencijai;
  - 10.8.6.Asociacijos dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
  - 10.8.7.būtiną informaciją paskelbimą oficialioje Asociacijos Facebook paskyroje;
  - 10.8.8.informacijos pateikimą Asociacijos nariams;
  - 10.8.9.kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir Prezidento pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

## 11.

### GENERALINIS SEKRETORIUS

- 11.1.Generalinis sekretorius vadovauja LVSVF sekretoriatui ir koordinuoja jo veiklą.
- 11.2.Generalinį sekretorių Prezidento teikimu tvirtina Vykdomasis komitetas. Generaliniu sekretoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas, trunkančias po 4 metus. Darbo sutartį su Generaliniu sekretoriumi sudaro ir pasirašo bei jam mėnesinį darbo užmokestį - atlyginimą nustato Prezidentas.
- 11.3.Generalinis sekretorius vykdo šias funkcijas:
  - 11.3.1.Vykdo Konferencijos, Prezidento ir Vykdomojo komiteto sprendimus, organizuoja ir vadovauja Sekretoriato veiklai, tvarko einamuosius LVSVF reikalus;
  - 11.3.2.Prezidento įgaliojimu veikia LVSVF vardu visose valstybinėse institucijose ir įstaigose, atstovauja LVSVF teisme ir arbitraže bei santykiuose su trečiaisiais ( tiek privačiais, tiek viešais) asmenimis;

- 11.3.3. Prezidento įgaliojimu LVSVF vardu sudaro sandorius. Sandorius, kuriems reikalingi Vykdomojo komiteto nustatyti kriterijai, Generalinis sekretorius gali sudaryti tik turėdamas išankstinį Vykdomojo komiteto sutikimą;
- 11.3.4. Atsakingas už LVSVF veiklos programos, trumpalaikės ir ilgalaikės Lietuvos vandens slidinėjimo, vandenlenčių traukiamų lynu, vandenlenčių paskui katerį, slydimo banga paskui katerį sporto šakų plėtros strategijos, kasmetinio oficialių renginių kalendorinio plano parengimą, varžybų nuostatų ir varžybų reglamentų paruošimą;
- 11.3.5. Rengia ir teikia Prezidentui svarstyti ir tvirtinti LVSVF sekretoriato darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareiginius nuostatus;
- 11.3.6. Rengia ir teikia Prezidentui svarstyti darbo užmokesčio apskaičiavimo ir LVSVF darbuotojų skatinimo tvarką;
- 11.3.7. Ne rečiau, kaip kas ketvirtį pateikia Vykdomajam komitetui ataskaitą apie LVSVF veiklą;
- 11.3.8. Prezidento įgaliojimu sudaro ir pateikia Vykdomajam komitetui ir Konferencijai LVSVF metinę finansinę atskaitomybę;
- 11.3.9. Prezidento įgaliojimu šaukia Konferenciją šių įstatų 8 skyriuje nustatyta tvarka ir informuoja LVSVF narius apie šaukiamos Konferencijos vietą, datą, laiką, bei darbotvarkę pagal Vykdomojo komiteto pateiktus duomenis;
- 11.3.10. Vykdo ir kitas funkcijas, kurios priskiriamos Generalinio sekretoriaus kompetencijai.

## 12.

### FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 12.1. LVSVF vyriausiasis finansininkas negali būti susijęs giminystės ir svainystės ryšiais su LVSVF vadovais.
- 12.2. LVSVF kiekvienų finansinių metų finansinės veiklos kontrolę, Vykdomojo komiteto atskiru sprendimu, atlieka Vykdomojo komiteto paskirta ir patvirtinta audito įmonė;
- 12.3. Vykdomojo komiteto paskirta ir patvirtinta audito įmonė:
  - 12.3.1. atlieka Asociacijos buhalterinės - finansinės veiklos patikrinimus;
  - 12.3.2. Konferencijoje pateikia Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą;
  - 12.3.3. turi teisę reikalauti iš Prezidento, Generalinio sekretoriaus ir Vykdomojo komiteto išsamios informacijos, susijusios su Asociacijos finansine veikla;

12.4.LVSVF Prezidentas, Generalinis sekretorius ir vyr. finansininkas privalo pateikti patvirtintos audito įmonės atstovams reikalaujamus finansinius, buhalterinius dokumentus, kitą informaciją susijusią su Asociacijos finansine veikla.

12.5.Gautų valstybės ir savivaldybės lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

12.6.LVSVF veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

12.6.1.Informacija apie LVSVF tikslų įgyvendinimą;

12.6.2.LVSVF narių skaičius ataskaitinių metų pabaigoje;

12.6.3.LVSVF metinė finansinė atskaitomybė;

12.6.4.Samdomų LVSVF darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje ir jų dinamika per ataskaitinius metus;

12.6.5.kita Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose ir/arba Konferencijos ar atskirų LVSVF narių reikalaujama informacija.

### **13.**

#### **LVSVF GARBĖS TARYBA**

13.1.LVSVF Garbės tarybą sudaro 3 (trys) nariai: LVSVF Garbės tarybos pirmininkas ir du nariai. LVSVF Garbės tarybą renka Konferencija 4 (ketverių) metų kadencijai. LVSVF Garbės tarybos pirmininką renka LVSVF Garbės taryba, iš LVSVF Garbės tarybos narių. Garbės tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

13.2.LVSVF Garbės tarybos nariai gali būti išrinkti į Asociacijos valdymo organus. LVSVF Garbės tarybos narių veiklą LVSVF Garbės tarybos veikloje yra neatlygintinė.

### **14.**

#### **LVSVF ETIKOS, DRAUSMĖS IR APELIACINĖ KOMISIJA**

14.1.Asociacijos teisinis drausminis organas yra LVSVF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija.

14.2.LVSVF etikos, drausmės ir apeliacinę komisiją sudaro 3 (trys) nariai, kuriuos dvejų metų kadencijai renka Konferencija. Renkamas etikos, drausmės ir apeliacinės komisijos narys gali būti šios komisijos nariu neribotą kadencijų skaičių.

14.3.LVSVF etikos, drausmės ir apeliacinės komisijos sudėtis, galios ir funkcijos yra nustatyti LVSVF etikos ir drausmės kodekse.

14.4.LVSVF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija gali taikyti sankcijas, nustatytas LVSVF etikos, drausmės kodekse, šiame kodekse nurodytų asmenų atžvilgiu.

14.5.LVSVF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija išankstine neteismine tvarka sprendžia visus ginčus ir nesutarimus kylančius tarp Asociacijos narių ir LVSVF, kurie susiję su LVSVF įstatais, taisyklėmis, Asociacijos organų nutarimais ir

sprendimais. Išankstinė ginčų nagrinėjimo ne teisme taisyklės nustato Vykdomasis komitetas.

## **15. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

15.1. Asociacija pertvarkoma., pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka ir pagrindais.

15.2. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.

15.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 (trys) nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija praneša Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

15.4. Asociacija gali būti reorganizuojama Konferencijos nutarimu įvairiais reorganizavimo būdais.

## **16. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

16.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes:

16.1.1. tai Asociacijos padaliniai, turintys atskiras buveines ir administraciją, jie nėra juridiniai asmenys ir veikia Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Asociacijos įstatus ir savo nuostatus, patvirtintus Vykdomojo komiteto;

16.1.2. filialai ir atstovybės turi subsąskaitas. Jų turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

16.1.3. Sprendimus dėl Asociacijos filialo ir/arba atstovybės steigimo, įstatų patvirtinimo ir veiklos nutraukimo priima Vykdomasis komitetas.

## **17. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA**

17.1. Asociacijos įstatatai gali būti keičiami Konferencijos sprendimu, priimtu Konferencijoje dalyvaujančių narių 2/3 balsų dauguma.

17.2. Keičiant įstatus, tvirtinama nauja įstatų redakcija.

17.3. Vykdomasis komitetas parengia naujų įstatų redakciją, kuri pateikiama svarstyti Konferencijai.

17.4. Pakeistus įstatus pasirašo Konferencijos įgaliotas asmuo.

17.5. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

**18.**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18.1. Visi su Asociacijos veikla susiję klausimai, nereglamentuoti šiuose įstatuose sprendžiami vadovaujantis Lietuvos respublikos teisės aktais.

Konferencijos įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_

2022-12-15, Vilnius